

G E M E E N T E
Arnhem



Leidraad
Concessie Procedure
A0-displays
Gemeente Arnhem

Zaaknummer: 3970152
Datum: 20 augustus 2025
CPV-code: 79341000-6 Reclamediensten

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Algemene beginselen aanbestedingsrecht van toepassing	4
1.3	Definities.....	5
1.4	Aanbestedende Dienst	6
1.5	Beschrijving van de Concessie	7
1.6	Scope van de Concessieopdracht	7
1.7	Buiten Scope.....	9
1.8	Aantallen.....	9
1.9	Toekomstontwikkelingen	10
1.10	Contractduur en -omvang	10
1.11	Gunningscriterium	10
1.12	Perceelindeling	10
1.13	Wachtkamerconstructie	10
2	PROCEDURE	11
2.1	Algemene procedureregels	11
2.2	Planning	13
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	13
2.4	De beoordeling	14
2.5	Gunning	14
2.6	Klachtenprocedure	14
2.7	Tegenstrijdigheden.....	15
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	17
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	19
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	19
3.5	Bijzondere voorwaarden	20
3.6	Rechtsgeldige ondertekening	20
3.7	In te dienen documenten	20
4	PROGRAMMA VAN EISEN	22
4.1	Algemene eisen	22

4.2	Huurvergoeding en tarieven doorberekend aan maatschappelijke instellingen	22
4.3	Belangen van plaatselijke partijen.....	24
4.4	Kwaliteit openbare ruimte bevorderen.....	25
4.5	Uiterlijk van de A0-displays	25
4.6	Drukwerk	26
4.7	Aard buitenreclame	26
4.8	Locaties voor A0-displays	26
4.9	Plaatsen, wijzigen of verwijderen.....	27
4.10	Onderhoud en vulling A0-displays.....	27
4.11	Aansprakelijkheid	27
4.12	Heffingen	27
4.13	Bestemming van de displays bij einde van de overeenkomst.....	28
4.14	Rapporteren over de uitoefening van het A0-displayrecht.....	28
4.15	Afhandeling klachten en claims.....	28
4.16	Arnhemse speerpunten.....	28
4.17	Milieu eisen	29
5	GUNNINGSCRITERIA	30
5.1	Algemeen.....	30
5.2	K1 Subgunningscriterium Netwerken.....	30
5.3	K2 Subgunningscriterium Plan van aanpak en Displaybeheer	30
5.4	K3 Subgunningscriterium Duurzaamheid en circulariteit.....	31
5.5	K4 Subgunningscriterium Social Return	31
5.6	P1 Subgunningscriterium tarief A.....	32
5.7	P2 Subgunningscriterium Huurvergoeding	32
5.8	Beoordeling	32
5.9	Beoordeling gunningscriteria	33
6	BIJLAGEN.....	36

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt het begeleidend document van gemeente Arnhem met betrekking tot de Concessie A0-displays. Met deze procedure met aankondiging op nationaal niveau plaatst de gemeente Arnhem de concessieopdracht voor diensten A0-displays onder de Europese drempel.

De Concessie A0-displays betreft het voor eigen rekening en risico exploiteren van A0-displays, door Rechthebbende tijdelijk bevestigd aan licht- trolley masten op toegewezen locaties, binnen de voorschriften zoals opgesteld door de gemeente Arnhem. De Rechthebbende betaalt hiervoor per jaar een huurvergoeding aan de gemeente Arnhem, die eigenaar is van de licht- en trolley masten. Het aantal locaties voor de A0-displays bedraagt bij aanvang van de overeenkomst 240 stuks. Deze aanbesteding richt zich niet op een exact aantal locaties binnen het grondgebied van de gemeente Arnhem, maar op de exploitatie in Arnhem als geheel. De gemeente Arnhem behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de omvang aan locaties op enig moment, binnen de lopende overeenkomst, uit te breiden of anderszins aan te passen.

Dit begeleidend document bevat alle relevante informatie waarmee ondernemers kunnen bepalen of zij voor deze Concessie in aanmerking willen komen en derhalve een aanbieding willen uitbrengen. Dit document geeft inzicht in de te volgen procedure en bevat algemene informatie over de Concessie. Samen met de bijlagen, eventuele nota's van inlichtingen en inschrijvingen, maakt dit document integraal onderdeel uit van de af te sluiten concessieovereenkomst.

De gunning van de Concessie vindt plaats op grond van de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbij zijn aspecten als huurvergoeding, plan van aanpak, duurzaamheid en circulariteit van belang.

De procedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging op nationaal niveau via TenderNed. De huidige concessieovereenkomst is per 1 januari 2025 afgelopen, wat de reden is om een nieuwe procedure te starten.

Dit begeleidend document beschrijft de procedure met aankondiging op nationaal niveau, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de procedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de uitvoering. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze procedure, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

1.2 Algemene beginselen aanbestedingsrecht van toepassing

Door de voorwaarden die de gemeente Arnhem stelt aan de exploitatie van A0-displays aan licht- en trolley masten is deze als een Concessie voor diensten te kwalificeren. Kenmerk van een Concessie is dat de tegenprestatie voor de uitvoering van de dienst niet bestaat uit betaling van de gemeente Arnhem, maar uit het verlenen van een exploitatierecht en dat het exploitatierisico ligt bij de Rechthebbende. Deze concessieovereenkomst voor diensten valt qua geraamde waarde onder de Europese drempel. Hierdoor zijn slechts de algemene beginselen uit het aanbestedingsrecht van toepassing. Deze zien er op toe dat belangstellende ondernemers op een

transparantie en objectieve wijze gelijke kansen worden geboden. Daarom kiest de gemeente ervoor de procedure nationaal via TenderNed aan te kondigen.

1.3 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

A0-displays	Te duiden als twee borden enigszins naar elkaar toe gebogen, aan weerszijde van een licht- of trolley mast, bevestigd, die daarmee één geheel vormt, in het formaat, A0. Op deze displays, ook wel evenementenborden genoemd, kunnen eenvoudig wisselbare affiches op worden aangebracht. De A0-displays dienen allen op gelijke hoogte, 40 cm boven het maaiveld, bevestigd te zijn. De A0-displays zijn geschikt en bestemd voor het aanbrengen en dragen van affiches, twee stuks, aan weerszijde van de licht- of trolley mast. De omlijsting van de displays dient in de kleur te duiden als 'Ral 7012 of Ral 7016' te zijn uitgevoerd.
Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem, Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Affiches	Dragers van opdrukken, opschriften en afbeeldingen welke dienen tot aankondiging van evenementen, of promotiedoeleinden, van charitatieve instellingen
Belanghebbende(n)	Dit zijn alle maatschappelijke partijen binnen de gemeente Arnhem die belang hebben bij het vertonen van hun mededelingen en boodschappen via de A0-displays, zoals: plaatselijke verenigingen, sociale-, sport, culturele- en onderwijs instellingen als andere sociale partners.
Begeleidend documenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging op nationaal niveau waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de procedure waarop dit document betrekking heeft.
Concessie	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel, tussen één dienstverlener en de aanbestedende dienst voor het verlenen van diensten waarvoor de tegenprestatie bestaat uit het recht de dienst die het voorwerp van de overeenkomst vormt voor eigen rekening en risico te exploiteren. Dit recht is beperkt en strikt afgebakend zoals in dit begeleidend document

	en de Concessieovereenkomst inclusief de bijlagen staat beschreven.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Evenementenreclame	Mededelingen die een evenement aankondigen.
Huurvergoeding	De vergoeding die aan de eigenaar van de licht- en trolley masten waaraan A0-displays zijn of worden bevestigd moet worden voldaan.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbidding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Begeleidend documenten ingediende aanbidding.
Locaties masten	Er zijn op dit moment circa 240 vooraf vastgestelde locaties, licht en trolley masten, waar A0-displays bevestigd mogen worden.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Begeleidend documenten worden weergegeven.
Opdrachtgever	De gemeente Arnhem.
Rechthebbende	Opdrachtnemer, concessiehouder; de ondernemer die de exclusieve bevoegdheid krijgt A0-displays te bevestigen en bevestigd te houden aan licht- en trolley masten in Arnhem en deze vervolgens te exploiteren.
Tarief A	De passende vergoeding te voldoen door Arnhemse verenigingen, stichtingen en sociale- en cultuurinstellingen aan de exploitant van de A0-displays.
Tarieven	Vergoeding die derden voldoen aan de exploitant om hun reclame-uitingen voor een bepaalde tijd op de A0-displays te mogen voeren.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in deze overeenkomst, waardoor de Rechthebbende een bijdrage levert aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

1.4 Aanbestedende Dienst

De Opdrachtgever is de gemeente Arnhem. De stad biedt veel culturele voorzieningen en kent een divers sportaanbod en vrije tijdsvoorzieningen. De gemeente Arnhem is centrumgemeente en heeft veel onderwijsinstellingen en sociaal-maatschappelijke voorzieningen. De stad telt ruim 160.000 inwoners en met haar gunstige ligging biedt Arnhem vele uitstekende kansen om de regionale economie uit te breiden. Kortom, een aantrekkelijke stad om in te leven, te werken, te winkelen en te recreëren met de vele mogelijkheden.

Deze procedure wordt uitgevoerd door het Cluster Gebiedsrealisatie, Vastgoed en Ontwikkeling, Afdeling Vastgoed. De procedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en aanbesteding van De Connectie.

Arnhem kent een rijk en divers aanbod van evenementen, van groot tot klein en van de wijk of met een stedelijke uitstraling. Al deze evenementen dragen bij aan een positief stedelijk imago, bevorderen de economische spin-off en vanuit hun sociaal-maatschappelijke functie de leefbaarheid en sociale cohesie in de stad. Ze zijn belangrijk voor de Arnhemse gastvrije reputatie en voor de lokale economie.

1.5 Beschrijving van de Concessie

Het tegen een huurvergoeding mogen bevestigen van A0-displays aan licht- en trolley masten. Dit recht is beperkt en strikt afgebakend zoals in dit begeleidend document inclusief de bijlagen staat beschreven. De gemeente Arnhem vindt het belangrijk dat plaatselijke verenigingen, sociale-, culturele- en onderwijsinstellingen passende reclamemogelijkheden tegen een laag tarief voor hun evenementen beschikbaar hebben via A0-displays.

De Rechthebbende krijgt via deze aanbesteding exclusiviteit tot het hebben, houden en exploiteren van A0-displays bevestigd aan licht- en trolley masten op toegewezen locaties. De gemeente Arnhem is eigenaar van de licht- en trolley masten. Het aantal locaties voor de A0-displays bedraagt bij aanvang van de overeenkomst 240.

1.6 Scope van de Concessieopdracht

Binnen scope

In een stad als Arnhem worden verschillende mogelijkheden toegepast om aan “boodschappen, en reclame” uiting te geven. Deze aanbesteding richt zich enkel op het segment, ‘A0-displays, bevestigd op vooraf aangegeven licht- en trolley masten’.

Deze concessie beperkt zich tot bovendien tot voor een bepaald soort boodschappen op de A0-reclamedisplays, namelijk boodschappen over:

Publieksevenementen:	Het geheel van activiteiten dat plaatsvindt bij een voor het publiek toegankelijke, één- of meerdaagse gebeurtenis van sportieve, culturele, maatschappelijke en/of feestelijke, vermakelijke aard, met een promotioneel, wervend karakter voor de stad. Bijvoorbeeld: concerten, wijkactiviteiten, dans- en theatervoorstellingen, bijzondere markten zoals groenmarkt van de wijkvereniging of een kunstmarkt, tentoonstellingen, sportevenementen zoals de Simac ladies tour of BMX cup.
Publieksuitingen:	Lokale niet-commerciële publiekscampagnes, promotiecampagnes en/of mededelingen van sportieve, culturele, maatschappelijke aard, met een promotioneel, wervend karakter voor de stad. Hieronder

	vallen onder andere gemeentelijk informatie en campagnes, ideële reclame, stadspromotie en open dagen van onderwijsinstellingen
Deze opsomming is niet uitputtend en niet beperkt tot de genoemde voorbeelden. Bij twijfel over de aankondiging, neemt u contact op via evenementen@arnhem.nl	

En beperkt zich tot bovendien tot een bepaald soort adverteerders die gebruik mogen maken van de A0-displays, namelijk:

	Omschrijving	Rangorde
1	Lokale verenigingen, stichtingen en instellingen zonder winstoogmerk de gelegenheid om de A0 borden te gebruiken om aandacht te genereren voor hun publieksevenementen en -uitingen tegen een laag, niet-commercieel tarief, genaamd A tarief. Onder deze partners rekenen we: bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot de plaatselijke verenigingen, sociale-, culturele- en onderwijsinstellingen, het Sportbedrijf Arnhem, Rozet, NOM, gemeente Arnhem, Stichting Citymarketing Arnhem, Platform Binnenstad Arnhem. Evenementenpartners die zonder winstoogmerk opereren zijn onder andere Stichting Koningsdag, FDFA, Electricity week en Hoogte 80. Deze opsomming is niet uitputtend en niet beperkt tot de genoemde voorbeelden. Bij twijfel over wel/geen winstoogmerk, neemt u contact op via evenementen@arnhem.nl .	Tarief A
2.	De commerciële sector die evenementen organiseert in Arnhem de gelegenheid de A0 borden te gebruiken voor hun publieksevenementen, bijvoorbeeld Free Your Mind, ASM festival	Tarief B
	T.b.v. Gemeente; uitgaande van de 240 displays (+/- een 5% afwijking) inclusief gemeentelijk gebruik om niet van 10% (24 displays) voor de duur van maximaal 7 dagen per jaar. Locaties en plaatsingen naar keuze gemeente.	Kosteloos
3.	De Arnhemse commerciële vrije-tijdssector (zoals Burgers Zoo, Gelredome en Boulderhal) de gelegenheid hun publieksevenementen te publiceren.	Tarief B
4.	Publieksevenementen in de Provincie Gelderland Gelderland de gelegenheid hun publieksevenementen te publiceren.	Tarief B
5.	Landelijke publieksevenementen en/of landelijke ideële reclame (bijvoorbeeld milieudefensie, Amnesty International) tegen het B tarief.	Tarief B

7.	Mochten dan nog niet alle A0-displays gevuld kunnen worden, dan dient Rechthebbende de ruimte kosteloos aan te bieden voor algemene Arnhem promotie (bijvoorbeeld IntoArnhem) van Stichting Citymarketing Arnhem. Het drukwerk wordt o.g.v. specificatie van rechthebbende aangeleverd door Citymarketing.	Kosteloos
Bij meerdere aanvragen dient, gelet op het maximaal aantal beschikbare A0-displays conform deze overeenkomst, door rechthebbende voorrang gegeven te worden aan aankondigingen die betrekking hebben op activiteiten die binnen de gemeente Arnhem plaats vinden, het laagste tarief gaat altijd vóór het hogere tarief. Rechthebbende dient op de hier bedoelde aanvragen uiterlijk binnen twee (2) weken uitsluitel op de aanvraag te geven.		

1.7 Buiten Scope

Buiten scope van de toegestane A0 reclame valt nadrukkelijk reclame met betrekking tot bedrijfsfeesten, branche-activiteiten, en belangenbehartiging. Deze worden niet als openbare activiteiten gezien.

Er mag absoluut geen productreclame en geen reclame voor commerciële dienstverlening worden gemaakt (met uitzondering van publieksevenementen en het aanbod van de Arnhemse vrijetijdsector zoals bedoeld in bovenstaande tabel).

Denk bij productreclame bijvoorbeeld aan een campagne ter promotie van de nieuwe auto, kortingsacties voor bijvoorbeeld kleding, voeding, auto's en andere vervoersmiddelen.

Onder Commerciële diensten verstaan we het geheel van dienstverlenende bedrijven met een winstoogmerk. Denk hierbij aan verzekeringen, bancaire diensten, horeca of openhuizen dag van een makelaar/ projectontwikkelaar of occasionshows.

1.8 Aantallen

Op dit moment heeft de gemeente Arnhem 240 locaties beschikbaar waar A0-displays kunnen worden bevestigd of worden behouden. Het exploitatierecht is niet specifiek gelieerd aan een exact aantal locaties (aan de licht- en trolley masten), maar aan de uitoefening van dit recht als geheel binnen de gemeente Arnhem, waarbinnen het aantal locaties kan fluctueren. Fluctuaties komen bijvoorbeeld voor - niet beperkt tot – als de vraag en vulgraad van de A0-displays met reclame van de beoogde plaatselijke belanghebbende partijen meer dan het huidige aantal wordt of juist te weinig is om zonder stoppers van Citymarketing te werken.

De stad is in economisch opzicht steeds in beweging waardoor de behoefte van verenigingen, organisaties, instellingen en bedrijven ook steeds in beweging is, waarmee de behoefte aan evenementen en publieksuitingen eveneens voortdurend in beweging is. De gemeente behoudt zich het recht voor indien het wenselijk of noodzakelijk is eerder aangewezen locaties in te trekken en niet langer beschikbaar te houden voor het bevestigen van A0-displays

1.9 Toekomstontwikkelingen

De gemeente Arnhem werkt nog aan nieuw reclamebeleid voor reclame in de openbare ruimte met de ontwikkeling van een duurzame reclamecode.

Op dit moment onderzoeken we hoe de promotie van Arnhem verder kunnen ontwikkelen. Als Arnhem kennen we de waarde van vrijheid en de waarde van groen. Dat motiveert ons om vrijheid te koesteren en vol energie en passie voor duurzame ontwikkeling te gaan. De bewogen geschiedenis van Arnhem en de groene, unieke locatie van de stad dragen bij aan die motivatie. Op creatieve en effectieve manier werken we daar vol energie aan, samen met partners in de stad, de regio, en (inter)nationaal. Stichting Citymarketing Arnhem vervult een centrale, coördinerende 'regierol'.

1.10 Contractduur en -omvang

De beoogde concessie-overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar met een optie deze twee (2) maal met een maximum van 12 maanden te verlengen tot maximaal zes (6) jaar totaal. Indien de inschrijver als exploitant tijdens de uitoefening van zijn exclusieve recht in het nakomen van gemaakte afspraken met de gemeente Arnhem ernstig en blijvend tekortschiet wordt de overeenkomst onverwijld beëindigd.

De ingangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is gepland vierde kwartaal 2025.

De verwachte mogelijke totale omvang van de concessie voor de Rechthebbende bedraagt op ca. 1.500.000,- over 4 jaar.

1.11 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatief en prijstechnisch aanbod. Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.12 Perceelindeling

Deze procedure is niet ingedeeld in een aantal percelen, de totale concessie is toegankelijk voor het MKB en wordt daarom aan één Inschrijver gegund.

1.13 Wachtkamerconstructie

De AD is voornemens om één Overeenkomst te sluiten met één Rechthebbende. Eveneens wordt er een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen opdracht is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de exploitatie van de Concessie in aanmerking indien de gegunde Rechthebbende, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Concessie na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Concessieovereenkomst voortzetten conform de eigen uitgebrachte aanbieding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze procedure.

Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de Concessieovereenkomst en blijft geldig voor een periode van 6 maanden jaar en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met 6 maanden . De maximale looptijd van deze overeenkomst is 1 jaar.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze procedure.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze procedure zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver.
2. Aan de hand van deze leidraad dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige procedure.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: Mailen servicedesk | TenderNed
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze leidraad, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 3 (drie) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze leidraad. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de

- voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
 15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
 16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
 17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
 18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
 19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
 20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
 21. Gegevens en documentatie waar in deze leidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
 22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
 23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortvloeiende concessieovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
 24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
 25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
 26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD (of GIBIT/UAV of anders) van toepassing zijn.
28. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
29. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
30. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	Woensdag 20 augustus 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen	woensdag 3 september 2025 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	Donderdag 11 september 2025
Gelegenheid tot het stellen van vervolgvragen	Donderdag 18 september 2025 vóór 10.00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	Dinsdag 30 september 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Woensdag 22 oktober 2025 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	Maandag 3 november 2025
Einde bezwaartermijn	Maandag 24 november 2025
Definitieve gunning	Dinsdag 25 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2025

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van deze leidraad.
Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund.
Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen

in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag (als onderaannemer) wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt niet in het geval van beroep op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft. De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. Een Bibob onderzoek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen. Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA, *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI* in te vullen

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

In geval een inschrijver onderdeel is van een groep én er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, dan is er automatisch ook een 403-verklaring.

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer géén beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet géén beroep op diens draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan moet Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA. Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis te hebben met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 *Beroepsbekwaamheid*

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Rechthebbende met aantoonbare, recente, relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke

onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar tenminste 1 jaar lang 75 A0- displays geëxploiteerd.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Bijzondere voorwaarden

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij opdrachten neemt de AD sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals (SDG's)) van de VN genomen. De AD heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.7 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving:

Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan

Kamer van Koophandel

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Inschrijfformulier Referentie inclusief tevredenheidsverklaring**Uw inschrijving** conform hoofdstuk 5 van deze leidraad**Documenten op verzoek in te dienen**

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waar Inschrijver minimaal aan moet voldoen en mee moet instemmen om voor de exploitatie van A0-displays in aanmerking te kunnen komen. Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande Programma van Eisen en de Concessie-overeenkomst. Indien de AD constateert uit de Inschrijving dat Rechthebbende tijdens de uitvoering niet zal voldoen aan deze eisen, zal hij van verdere deelname aan de procedure uitgesloten worden. In de concept-concessieovereenkomst zijn deze eisen verder uitgewerkt; Indien zich tegenstrijdigheden mochten voordoen tussen dit document en de Concessie-overeenkomst dan prevaleert de Concessie-overeenkomst.

4.1 Algemene eisen

Deze Concessie voor diensten betreft feitelijk het voor eigen rekening en risico exploiteren van A0-reclamedisplays, door Rechthebbende tijdelijk bevestigd aan licht- en trolley masten binnen de gemeente Arnhem, binnen de voorschriften zoals opgesteld door de gemeente. Deze A0-displays worden bevestigd aan licht- en trolley masten waar de gemeente Arnhem eigenaar van is. Voor het bevestigen van de A0-displays aan genoemde eigendommen wordt een huurvergoeding gevraagd. De gemeente verleent aan de winnende Inschrijver het exploitatierecht inzake het aankondigen van publieksevenementen, tijdelijke gebeurtenissen en het aanbrengen van ideële uitingen op deze A0-reclamedisplays.

Met de exploitatie van de A0-reclamedisplays worden met name Arnhemse verenigingen, Sociale-, culturele- en onderwijs en sportinstellingen ten behoeve van de door hen te organiseren publieksevenementen en -activiteiten ondersteund. Aan deze verenigingen, sociale-, culturele- en onderwijs en sportinstellingen die zonder winstoogmerk werken en aan de gemeente ten behoeve van gemeentelijke mededelingen, worden geen commerciële tarieven in rekening gebracht.

Bij de start van de Concessie-overeenkomst wordt éénmalig één week voorsprong gegeven aan politieke partijen die meedoen aan de lokale gemeenteraadsverkiezingen welke worden gehouden op woensdag 18 maart 2026, om A0-displays te reserveren voor hun verkiezingscampagne van 2026.

Met de exploitatie van de A0-reclamedisplays dient tegelijk de kwaliteit van de openbare ruimte te worden gediend. De kwaliteit van de A0-displays dient gewaarborgd te zijn in termen van, heel, schoon, goede uitstraling en in alle opzichten, veilig. Illegale reclameborden of reclameobjecten worden tegengegaan en dienen (binnen het in deze aanbesteding beoogde segment) onverwijld verwijderd te worden door de exploitant van de A0-displays.

Het is de Rechthebbende niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente het verleende recht van exploitatie geheel of gedeeltelijke aan derden over te dragen of uit te besteden. Dit geldt ook voor de werkzaamheden tot het aanbrengen of verwijderen van de eventementenuitingen. Onderaanneming zonder voorafgaande toestemming van de gemeente is niet toegestaan.

4.2 Huurvergoeding en tarieven doorberekend aan maatschappelijke instellingen

De gemeente Arnhem, eigenaar van de licht- en trolley masten, wil een huurvergoeding als tegenprestatie voor het mogen bevestigen van A0-displays aan haar eigendommen.

Ter betaling van voornoemde vergoeding is Rechthebbende verplicht per kwartaal 25% van het geboden bedrag bij vooruitbetaling te voldoen (exclusief Btw).

Hiertoe dient Rechthebbende aan de gemeente een overzicht te verstrekken, voorzien van een accountantsverklaring, van de plaatsingen over het betreffende kalenderjaar.

Jaarlijks zal de vergoeding worden herzien. Voor het eerst per datum ingang overeenkomst, overeenkomstig de wijziging van de consumentenprijsindex in de maand juni voorafgaand aan het contractjaar waarvoor de huurvergoeding opnieuw moet worden vastgesteld, ten opzichte van het cijfer van de maand juni van een jaar daarvoor. (CPI, consumentenprijzen; prijsindex 2015 = 100).

Als tegenprestatie voor het gebruik van de licht- en trolleymasten wil de gemeente Arnhem naast deze huurvergoeding gratis gebruik van displayruimte voor de eigen gemeentelijke mededelingen. Bij 240 locaties betreft dit 24 locaties voor de duur van maximaal 7 dagen per jaar ruimte voor gemeentelijke berichten. Voor het meerverbruik door de gemeente Arnhem geldt het lage tarief.

Tarieven

Tarieven voor het gebruik van de reclame-ruimte op de A0-displays worden door de Rechthebbende aan de gebruikers in rekening gebracht. Deze tarieven dienen gedifferentieerd te zijn. Dat wil zeggen;

1. Een A-tarief voor onze lokale sociale, culturele partners en evenementenpartners die zonder winstoogmerk opereren. Onder deze partners rekenen we: de plaatselijke verenigingen, sociale-, culturele- en onderwijsinstellingen, het Sportbedrijf Arnhem, Rozet, Nederlands Openlucht Museum (NOM), Stichting Citymarketing Arnhem, Platform Binnenstad Arnhem. Evenementenpartners die zonder winstoogmerk opereren zijn onder andere Stichting Koningsdag, FDFA, Electricity week en Hoogte 80. Promotie en campagnes door en van sociaal-maatschappelijke instellingen (bijvoorbeeld open dagen voor het onderwijs), gemeentelijke informatiecampagnes en/of informatie en ten slotte reclame-uitingen van ideële aard vallen ook onder het lagere tarief.

De vergoeding te voldoen door de Arnhemse sociale- culturele- - sportverenigingen en onderwijsinstellingen aan de exploitant van de AO-reclamedisplays mag geen commerciële vergoeding zijn. Genoemde instellingen zijn vaak afhankelijk van giften en subsidies. De gemeente Arnhem wil hen juist de kans bieden op het kunnen doen van mededelingen op een niet commerciële basis.

2. B. tarief: Het tarief voor overige partijen

Bij twijfel over het hanteren van het juiste tarief dient de gemeente geraadpleegd te worden via evenementen@arnhem.nl

De te stellen tarieven moeten transparant zijn en worden per 'éénzijdig reclame-vlak' berekend (display heeft twee vlakken).

De Rechthebbende maakt het A tarief vooraf bekend aan klanten en netwerk.

Minimaal één keer per zes maanden verstrekt de Rechthebbende een bondige managementrapportage aan de gemeente. Hierin dient minimaal te staan of en hoeveel klachten er zijn en van welke aard. Verder dient in procenten, aantallen en in bedragen per half jaar aangegeven te worden hoeveel ruimte door niet-commerciële partijen is benut, hoeveel door de commerciële Arnhemse vrije tijdssector en of en hoeveel ruimte door partijen buiten Arnhem is benut.

4.3 Belangen van plaatselijke partijen

Met de exploitatie van A0-reclamedisplays dienen primair de aankondigingen van publieksevenementen zoals die ten behoeve van plaatselijke verenigingen, sociale- cultuur- en onderwijsinstellingen en andere sociaal-maatschappelijke partners en de eigen gemeentelijke mededelingen gediend te worden.

Als deze lokale publieksevenementen en publieksuitingen goed aan bod komen – dat wil zeggen meer dan 75% van het totaal aantal 240 A0 displays zijnde 480 uitingen (240 A0- displays maal twee (2) zijden) per jaar gevuld wordt met lokaal aanbod over een contractjaar - kan de Rechthebbende de overige beschikbare ruimte (25%) benutten volgordeijk voor:

1. De aankondiging door commerciële bedrijven binnen de lokale vrijetijdssector (zoals Burgers Zoo, Gelredome en Boulderhal)
2. Publieksevenementen die plaatsvinden in de provincie Gelderland.
3. Landelijke publieksevenementen en/of landelijke ideële reclame (bijvoorbeeld milieudefensie, Amnesty International)

Dit aanbod kan dus nooit meer dan 25% zijn van het totaal aantal A0-displays borden, zijnde maximaal 120 uitingen over een contractjaar.

Er mag absoluut geen commerciële reclame voor producten en diensten gemaakt worden, met uitzondering van het aanbod van de Arnhemse vrijetijdssector.

Er mag geen leegstand van borden zijn. Een lege display is een “vervuiling” van de openbare ruimte en trekt bovendien vandalisme aan en dat is zeer ongewenst.

Mocht er na het volgen van stap 1 t/m 5 nog niet alle A0-displays gevuld kunnen worden, dan dient Rechthebbende tijdig de A0-displays kosteloos aan te bieden voor publieksuitingen ten behoeve van algemene stadspromotie (zoals IntoArnhem) van Citymarketing met daarbij de vermelding hoelang de publieksuitingen kunnen blijven hangen. Het drukwerk wordt aangeleverd door Citymarketing.

De Rechthebbende maakt rechtstreeks afspraken met (potentiële) klanten. De afspraken zijn duidelijk en transparant als het gaat om het tarief, het aantal borden, de locaties en de duur van gebruik.

Communicatie vindt plaats in Nederlandse taal en geschrift. De maximale behandeltermijn van een eerste offerte bij de aanvragen, is twee weken. De verzoeken van derden tot het aanbrengen van affiches wikkelt Rechthebbende, overeenkomstig hetgeen daarover in de aanbestedingsstukken, inclusief alle bijlagen, is bepaald, af.

In alle gevallen gaat het om tijdelijkheid van reclame-/evenementenuitingen wat doorgaans in de uiting op het affiche zelf tot uitdrukking dient terug te komen. Affiches dienen na afloop van hun doel zo snel mogelijk verwijderd te worden, uiterlijk binnen 5 werkdagen.

Hiermee is de volgorde van buitenreclame bepaald, aldus, dat publieksevenementen en -uitingen altijd voorrang hebben.

4.4 Kwaliteit openbare ruimte bevorderen

Met de exploitatie van A0-reclamedisplays dient een bijdrage geleverd te worden aan de openbare ruimte. De A0-displays dienen van een bepaalde kwaliteit te zijn, dienen heel, schoon en vooral in alle opzichten veilig te zijn.

De displays mogen het verkeer ter plaatse niet hinderen, dit spreekt vanzelf, maar wordt hier nog eens als een dringende eis beschreven. Zie ook Bijlage Verkeersmaatregelen bij Werk in Uitvoering in Arnhem. Bij plaatsing aan een mast boven een trottoir dient de vrije doorgang, tussen display en de rand van het trottoir, minimaal 1,20 meter te zijn. Veilig voor de voetganger die er mogelijk direct langsloopt en zich niet aan scherpe uitstekende delen mag bezeren of verwonden. Maar, veilig ook voor het overige verkeer, daar mag op geen enkele wijze hinder voor ontstaan door de A0-displays.

Reclamedisplays die niet voldoen aan de vastgelegde kwaliteit of op niet toegestane locaties zijn bevestigd of anderszins illegaal zijn, dienen onmiddellijk verwijderd te worden.

De reclamedisplays zijn adequaat gevuld zijn in belang van de openbare ruimte. Een leeg, of een onvoldoende verzorgd display, is een “vervuiling” van de openbare ruimte en trekt bovendien vandalisme aan en dat is zeer ongewenst.

4.5 Uiterlijk van de A0-displays

De Rechthebbende is verplicht zich om voorafgaand aan de plaatsing van de A0-displays de goedkeuring van de gemeente Arnhem te hebben over, afmetingen, vormgeving/uitvoering, kleur en bevestiging. Wijzigingen van deze goedgekeurde vorm, kleur en/of andere hoedanigheden dienen de goedkeuring van de gemeente te hebben.

Het bevestigen van de displays aan licht- en trolley masten dient zonder schade aan de masten toe te brengen te worden uitgevoerd. Veroorzaakte schade wordt gemeld aan de gemeente Arnhem en dient of herstelt of vergoed te worden door Rechthebbende.

De displays dienen uniform van uitvoering te zijn. De displays zijn dubbelzijdig display, enigszins gebogen, bevestigd aan een licht- of trolley mast, 40 centimeter boven het maaiveld, geschikt en bestemd voor het aanbrengen en dragen van affiches. De omlijsting van de display dient in de kleur, aangeduid ‘Ral 7012’ of 7016 te zijn uitgevoerd.

De displayhoogte is circa 125 cm en de breedte circa 90 cm. Tussen het display en het maaiveld zit circa 40 tot maximaal 50 cm. Waar verschillende displays van paal naar opvolgende paal bevestigd zijn dienen deze in rechte lijn te zijn bevestigd, alle even hoog, alle in dezelfde hoek naar de openbare weg.

Er dient gebruik gemaakt te worden van hoogwaardig materiaal met een representatieve uitstraling.

De displays dienen zodanig te zijn geconstrueerd of te zijn bevestigd dat de servicetoegangen in de verschillende lichtmasten toegankelijk blijven.

De aan te brengen affiches dienen eveneens een uniforme maat te voeren van circa 118 cm hoog tot 83 cm breed (A0-formaat). De papierkwaliteit minimaal 120 grams, houtvrij, offset, halfmat, Formaat A0. Dit is onze leidraad om kwaliteit te borgen. Rechthebbende mag met een alternatief komen dat én de kwaliteit waarborgt én duurzamer is dan de eis van de gemeente.

De Rechthebbende is verplicht zich om voorafgaand aan de plaatsing van de A0-displays de goedkeuring van de gemeente Arnhem te hebben over, afmetingen, vormgeving/uitvoering, kleur en bevestiging. Wijzigingen van deze goedgekeurde vorm, kleur en/of andere hoedanigheden dienen de goedkeuring van de gemeente te hebben.

Rechthebbende verplicht zich de reclamevlakken in de A0-displays waarover hij beschikt gedurende de looptijd van de beoogde overeenkomst uitsluitend onder eigen verantwoordelijkheid te exploiteren en zorg te dragen voor een verzorgde en regelmatige affichage.

4.6 Drukwerk

De gemeente Arnhem heeft raamovereenkomsten met enkele ondernemers op grond waarvan zij haar reclamedrukwerk dient af te nemen van deze partijen. Reclame uitingen voor de gemeente Arnhem moeten derhalve via deze raamovereenkomsten worden afgenomen. De Rechthebbende van de A0-reclame is niet vrij daar zelf in te voorzien.

4.7 Aard buitenreclame

Rechthebbende verplicht zich, voor het aanbrengen van reclame-/evenementenuitingen, ervan te overtuigen dat de reclame-/evenementenuitingen niets bevatten dat in strijd is met de goede zeden of schadelijk is voor de openbare orde. Rechthebbende conformeert zich hiertoe aan de Rijksregelingen van de Reclame Code Commissie. Er mogen geen uitingen getoond worden in strijd met de goede zeden en openbare orde of die met alcohol- en tabaksartikelen samenhangen. De A0-displays zijn primair bedoeld voor het aankondigen van publieksevenementen en uitdrukkelijk niet om reclame te maken voor commerciële producten en diensten. Indien er op enig moment weinig publieksevenementen zijn, kan de ruimte op de displays worden ingezet voor landelijke ideële reclame.

4.8 Locaties voor A0-displays

De Rechthebbende verplicht zich ertoe om deze voorzieningen enkel te plaatsen op locaties die in overleg met de gemeenten zijn vastgesteld en dient zelf te beschikken over de (mogelijk) benodigde vergunningen. Het recht tot exploitatie van A0 reclame aan licht- en trolley masten is niet specifiek gelieerd aan een exact aantal locaties, maar aan de uitoefening van dit recht als geheel binnen de gemeente Arnhem, waarbinnen het aantal locaties kan fluctueren. De stad is in economisch opzicht steeds in beweging waardoor de behoefte van verenigingen, organisaties, instellingen en bedrijven ook steeds in beweging is, waarmee de behoefte aan evenementen en publieksuitingen eveneens voortdurend in beweging is. De gemeente Arnhem behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de omvang aan locaties op enig moment, binnen de lopende overeenkomst, uit te breiden, verminderen of anderszins aan te passen

4.9 Plaatsen, wijzigen of verwijderen

Noodzakelijke verplaatsingen, wijzigingen en of verwijderingen zullen op de daartoe door de rechthebbende te leveren mutatieformulieren minimaal 14 dagen voor de gewenste uitvoerdatum door de gemeente worden gemeld. Alle kosten voor het verplaatsen, wijzigen of verwijderen komen voor rekening van de rechthebbende.

Ook als om civieltechnische, stedenbouwkundige, verkeerskundige of andere noodzakelijke redenen A0-displays verplaatst of verwijderd moeten worden, blijft dit voor rekening van rechthebbende.

4.10 Onderhoud en vulling A0-displays

Rechthebbende verplicht zich jegens de gemeente om alle objecten voor zijn rekening in een goede staat van onderhoud te houden. Dit betekent dat periodiek de objecten gereinigd dienen te worden. Rechthebbende verplicht zich om bij schade en/of gedeeltelijke vernieling van een object deze voorziening voor eigen rekening binnen 2 kalenderdagen te herstellen.

Rechthebbende is verplicht bij het onderhoud aan de A0-displays steeds de geldende technische en of andere veiligheidseisen in acht te (blijven) nemen.

De gemeente verplicht zich om in de directe omgeving van een object de verharding en/of het openbaar groen op een minimaal basisniveau te onderhouden.

Rechthebbende voert geen onderhoud uit of vervangingswerkzaamheden van affiches tijdens verkeersdrukte. Van verkeersdrukte is in ieder geval sprake tijdens de plaatselijke spitsuren of op het moment dat evenementen de verkeersdrukte beheersen. De gemeente behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen in het belang van het verkeer en de veiligheid nadere instructies af te geven. De gemeente Arnhem heeft in het belang van een goede afwikkeling van het verkeer een Richtlijn opgesteld waar aan voldaan moet worden. Zie hiervoor Bijlage Verkeersmaatregelen bij Werk in Uitvoering Arnhem versie 2025 en www.arnhem.hior.nl. Voor van het plaatsen van de A0 borden neemt Rechthebbende contact op met de doorstroommanager op om zijn werkzaamheden en de consequenties af te stemmen.

4.11 Aansprakelijkheid

Rechthebbende is, behoudens in geval van overmacht, aansprakelijk voor schade die optreedt bij plaatsing, vervanging en verwijdering van de A0-displays alsmede voor schade die optreedt tengevolge van de exploitatie, het gebruik en de wisseling van affiches.

Rechthebbende is, behoudens overmacht, eveneens aansprakelijk voor de schade ontstaan door een tekort of verkeerd uitgevoerd onderhoud. Van een tekort aan onderhoud is sprake zodra de A0-displays niet voortvarend worden hersteld bijvoorbeeld wanneer sprake is van scherpe uitstekende delen, ongeacht de oorzaak, waar het publiek zich aan kan verwonden. Bij de uitvoering van het onderhoud dient maximale zorg besteed te worden aan de veiligheid, ten overstaan van het passerende publiek als met het oog op de verkeersveiligheid.

Rechthebbende vrijwaart de gemeente voor iedere aansprakelijkheid die uit het hebben, houden en exploiteren van de A0-displays, mede in relatie tot voornoemde aspecten, voortvloeit.

4.12 Heffingen

Indien de gemeente een specifieke belasting op reclame-uitingen gaat invoeren tijdens de looptijd van de hier beoogde overeenkomst, dan verplicht de gemeente zich ertoe Rechthebbende hiervan vrij te stellen dan wel de som van deze belasting in mindering te brengen op de (huur)vergoeding,

zijnde de afdracht van Rechthebbende aan de gemeente op basis van de hier beoogde overeenkomst.

4.13 Bestemming van de displays bij einde van de overeenkomst

Bij definitieve afloop of beëindiging van de beoogde overeenkomst is Rechthebbende verplicht op zijn kosten binnen twee (2) maanden de A0-displays te verwijderen inclusief alle toebehoren en de betreffende licht- en trolley masten terug te brengen in de oorspronkelijke staat, onbeschadigd en volledig in de verf zodat roestvorming wordt voorkomen.

Indien de Rechthebbende niet voldoet aan het tijdig verwijderen van zijn objecten kan de gemeente overgaan tot het verwijderen op kosten van de Rechthebbende.

4.14 Rapporteren over de uitoefening van het A0-displayrecht

Rechthebbende dient op de juiste wijze om te gaan met het reclamedisplayrecht om in de openbare ruimte A0-displays aan gemeentelijke eigendommen te voeren. Deze verwachtingen staan beschreven in de onderhavige aanbestedingsstukken en concept-Concessie overeenkomst.

Zodra daar ten tijde van de uitoefening van de concessie aanleiding toe is wil de gemeente overleg met de Rechthebbende. Het initiatief kan van beiden uitgaan.

Minimaal één keer per zes maanden verstrekt de Rechthebbende een bondige managementrapportage aan de gemeente. Hierin dient minimaal te staan of en hoeveel klachten er zijn en van welke aard. Verder dient in procenten per half jaar aangegeven te worden hoeveel ruimte door niet-commerciële partijen is benut, hoeveel door commerciële Arnhemse bedrijven en of er ruimte door partijen buiten Arnhem is benut.

4.15 Afhandeling klachten en claims

Het beleid van de AD is dat de Rechthebbende voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Rechthebbende bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.16 Arnhemse speerpunten

Diversiteit & Inclusie

Bij werving en selectie voor de uitvoering van deze opdracht spant de Rechthebbende zich maximaal in om een diverse en inclusieve afspiegeling van de maatschappij in te zetten binnen de opdracht. Denk hierbij aan een gelaagdheid in het personeelsbestand op bijvoorbeeld leeftijd, beperking, afkomst, gender etc.

Duurzaamheid en circulariteit

Gemeente Arnhem Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2025 - 2030 richt zich op de transitie naar een circulaire economie. Een circulaire economie is gericht op het creëren van maatschappelijke waarde met duurzaam grondstoffengebruik. De gemeente Arnhem verwacht dat Rechthebbende inspanningen verricht op dit terrein

Duurzaamheid: duurzaam grondstoffengebruik, met als doel zo min mogelijk grondstofgebruik en de minste schade voor het milieu. Door het verminderen van het totale gebruik, het langer in de keten houden van grondstoffen en – indien nodig – het gebruik van hernieuwbare grondstoffen.

Op het gebied van energie passen we de trias energetica toe. Dit is een strategie voor duurzame energievoorziening, gebaseerd op drie stappen: eerst de energiebehoefte minimaliseren, dan duurzame energiebronnen gebruiken en ten slotte, indien nodig, efficiënt gebruikmaken van fossiele brandstoffen.

4.17 Milieu eisen

Rechthebbende houdt de AD, gedurende de looptijd van de overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.

De Gemeente Arnhem heeft een milieuzone, zie voor meer informatie: [Milieuzone - Gemeente Arnhem](#). De Rechthebbende houdt zich aan de gestelde regels.

In het Klimaatplan heeft de gemeente Arnhem als doelstelling vastgesteld voor de eigen organisatie: 70 % CO₂-reductie in 2026 ten opzichte van 2018 en in 2030 85 %. Hieronder vallen maatregelen zoals een zero emissie wagenpark, verlagen van het energieverbruik en fasegewijs steeds meer panden van het aardgas af. Ook in de keten gaan we voor CO₂-reductie, dit vraagt ook van onze opdrachtnemers om in opdrachten en eigen bedrijfsvoering bezig te zijn met CO₂-reductie.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de concessieovereenkomst beschreven. In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

De gunning wordt gebaseerd op de hierna te noemen criteria:

- 5.2. Netwerken;
- 5.3. Plan van aanpak en displaybeheer;
- 5.4. Duurzaamheid en circulariteit
- 5.5. Social return;
- 5.6 Tarief A
- 5.7. Huurvergoeding.

5.2 K1 Subgunningscriterium Netwerken

Hieronder worden enkele aspecten beschreven die de gemeente Arnhem daarbij belangrijk vindt. En natuurlijk geeft dit aanbestedingsdocument, met name het programma van eisen uit hoofdstuk vier, een goed beeld wat de gemeente Arnhem verder nog belangrijk vindt.

a. Netwerken:

- De gemeente Arnhem wenst inzage te krijgen in de handelswijze van Inschrijver met betrekking tot relevante aspecten bij het beheren en exploiteren van A0-displays.
- Inschrijver beschrijft hoe de belangen van plaatselijke verenigingen, sociale-culturele- en onderwijsinstellingen en andere sociale partners worden geborgd zodat hun reclame-/evenementenuitingen op een adequate wijze aan bod komen. De inschrijver geeft aan of en hoe inschrijver bekend is met de Arnhemse “evenementenwereld”.

Ofwel:

- Hoe zorgt u voor de vulling van 75% van het totaal aantal A0 borden gevuld wordt met lokaal aanbod over een contractjaar?
- Hoe zorgt u ervoor dat de Arnhemse politiek gebruik kan maken van uw A0 borden? Daarnaast beschrijft inschrijver hoe hij/zij omgaat met voorsprong op reservering in voorkomende gevallen?
- Wat is het afwegingkader bij samenloop van gelijksoortige aanvragen? hoe wordt bepaald welke belanghebbende, in welke rangorde, ruimte kan huren?
- hoe zijn daarbij de afspraken ingevuld over de maatschappelijke huurvergoeding?

Maximaal 2 A4 aan tekst (lettergrootte 10, lettertype Arial of vergelijkbaar)

5.3 K2 Subgunningscriterium Plan van aanpak en Displaybeheer

Naast ‘Netwerken’ vormt het plan van aanpak en displaybeheer een belangrijk gunningcriterium. In onderhavige aanbestedingsstukken heeft de gemeente Arnhem aangegeven wat zij in relatie tot de uitoefening van de concessie belangrijk vindt. De belangrijkste punten die in het gevraagde plan van aanpak minimaal aan de orde moeten komen staan hieronder beschreven.

- a. **Plan van Aanpak**; de belangrijkste kernpunten waar het plan van aanpak minimaal op dient in te gaan zijn de navolgende:
1. Omschrijf de technische implementatie (stappen en de planning van definitieve gunning tot en met het aanbrengen nieuwe displays en het aanbrengen van de eerste A0 posters).
 2. Hoe worden klachten in behandeling genomen, afgedaan en binnen welke termijn? (klachten over vuile borden, bekladding, ongewenste reclame, of toebedeling van ruimte niet juist uitgevoerd, onveilige situaties?)
 3. Wordt er een onderscheid gehanteerd in de aard van de klachten? Welk onderscheid met welke doelen?
- b. **Displaybeheer**: Inschrijver beschrijft hoe hij de eisen: ‘schoon, heel en veilig waarborgt.’
- Ofwel:
- Is er sprake van een beheerprotocol, gericht op schoon, heel en veilig?
 - Zijn er en welke normen hanteert u voor schone, hele (niet beschadigde) en veilige borden?
 - Hoe waarborgt de Inschrijver de veiligheid in het algemeen bij werkzaamheden aan de displays? (eigen medewerkers, verkeersveiligheid en overige hinder?)

Er mag voor het plan van aanpak en Displaybeheer maximaal 5 A4 aan tekst (lettergrootte 10, lettertype Arial of vergelijkbaar) aangeleverd worden

5.4 K3 Subgunningscriterium Duurzaamheid en circulariteit

- Inschrijver beschrijft welke maatregelen hij bij de uitoefening van het exploitatierecht neemt ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit.
- Transport: Wat doet u om uw Co2 uitstoot van het transport te reduceren?

Daarvoor kan maximaal 2 x 1 A4 tekst (lettergrootte 10, lettertype Arial of vergelijkbaar) worden aangeleverd.

5.5 K4 Subgunningscriterium Social Return

Op het Inschrijfformulier Social Return geeft Inschrijver aan wat zijn gegarandeerde minimale percentage van de omzet zal zijn dat hij zal besteden aan Social Return betrekking hebbende op deze opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties, zal het door u aangegeven bedrag/percentage voor Social Return pro rata worden verhoogd voor (de omzet van) deze verlengingsperiode. Voor de verrekening van dit gegarandeerde minimale percentage dat aan Social Return wordt besteed, wordt de bouwblokkenmethode toegepast (zie bijlage InvullingSROI incl bouwblokkenmethode.pdf).

Aangeboden percentage	Punten
5,0 % of meer van de omzet	10 punten
4 - <5,0% van de omzet	8 punten
3 - <4,0% van de omzet	6 punten
2 - <3,0% van de omzet	4 punten
0 - < 2,0% van de omzet	2 punten
0% van de omzet	0 punten

5.6 **P1 Subgunningscriterium tarief A**

U voert uw niet commerciële Tarief A per 1 vlak van een A0 display per dag (zonder drukwerkkosten) op het Inschrijfformulier Prijzenblad. U onderbouwt in deze tabel kort dat dit een lager tarief is dan de overige tarieven.

5.7 **P2 Subgunningscriterium Huurvergoeding**

Er wordt gebruik gemaakt van gemeentelijke eigendommen in het openbare gebied. Als tegenprestatie voor het gebruik van de licht- en trolley masten wil de gemeente Arnhem een huurvergoeding in combinatie met gratis gebruik van displayruimte voor de eigen gemeentelijke mededelingen. De af te dragen vergoeding dient op het Inschrijfformulier Prijzenblad ingevuld te worden.

5.8 **Beoordeling**

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in de uitvoering van dit recht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van dit recht in Arnhem.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de het te verlenen recht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de procedurestukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen.

5.9 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

	Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
Kwaliteit 1	Netwerken	200
Kwaliteit 2	Plan van Aanpak en displaybeheer	250
Kwaliteit 3	Duurzaamheid	100
Kwaliteit 4	Social Return	50
Prijs 1	Tarief A	300
Prijs 2	Huurvergoeding	100
	TOTAAL	1000

5.9.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 3 personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria	Te behalen punten kwaliteits-onderdelen
<u>Uitstekend beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de AD een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	100%
<u>Goed beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	80%

<u>Voldoende beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarmee voldoende meerwaarde.	60%
<u>Matig beantwoord:</u> De beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig.	30%
<u>Slecht:</u> De beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de AD en/of biedt geen meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier.	0

5.9.2 *Gunningscriterium Social Return*

De beoordeling van het gunningscriterium Social Return wordt gedaan door de adviseur I&A aan de hand van het aangeboden vaste % per jaar, conform het inschrijfformulier voor Social Return.

5.9.3 *Gunningscriterium Tarief A*

De beoordeling van het gunningscriterium sociaal tarief wordt gedaan door de projectleider en de adviseur I&A.

Inschrijver met het laagste niet commerciële tarief A ontvangt het maximum aantal punten. Het aantal punten een inschrijver met een hoger sociaal tarief wordt gerelateerd aan het laagste niet commerciële tarief A d.m.v. de volgende formule:

Score = (max punten) * (laagst ingediend tarief A/eigen tarief A)

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.9.4 *Gunningscriterium Huurvergoeding*

U voert uw vaste huurvergoeding per jaar in op het Inschrijfformulier Prijzenblad. Aan de aanbidding met de hoogste huurvergoeding worden 400 punten toegekend, aan de overige vergoedingen worden de punten naar rato toegekend.

De beoordeling van het gunningscriterium Huurvergoeding wordt gedaan door de projectleider en de adviseur I&A.

Uitgaande van de 240 displays (+/- een 5% afwijking) inclusief gemeentelijk gebruik om niet van 10% (24 displays) voor de duur van maximaal 7 dagen per jaar.

De hoogste huurvergoedingssom per jaar ontvangt het maximum aantal punten. Het aantal punten een inschrijver met een lagere huurvergoedingssom per jaar wordt gerelateerd aan de hoogste huurvergoedingssom door middel van de volgende formule:

Score = (max punten) * (eigen huurvergoeding/hogste ingediende huurvergoeding)

Rekenvoorbeeld met een fictieve aangeboden huurvergoedingssom van totaal € 100.000,-- per jaar en die van een andere inschrijver van € 80.000,--.

Rekenvoorbeeld Huursom: € 80.000,--
 ----- X 100 = 80 punten.
 € 100.000,--

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.9.5 *Gunning*

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore Tarief en Huurvergoeding.

6 BIJLAGEN

BIJLAGE ; Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn in TenderNed te downloaden:

- ☐ Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- ☐ Inschrijfformulier Social return
- ☐ Inschrijfformulier Prijzenblad
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring samenwerkingsverband.
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring onderaanneming.
- ☐ Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW

De volgende bijlagen zijn separaat in TenderNed te downloaden:

BIJLAGE; Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem 2025

BIJLAGE; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE; Concept Concessie-overeenkomst A0-displays Arnhem

BIJLAGE ; Invulling SROI incl Bouwblokkenmethode

BIJLAGE; Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

BIJLAGE; Verkeersmaatregelen bij Werk in Uitvoering in Arnhem vs 2025

BIJLAGE; Huidige 240 A0-displaylocaties